

Zoomのインストール方法

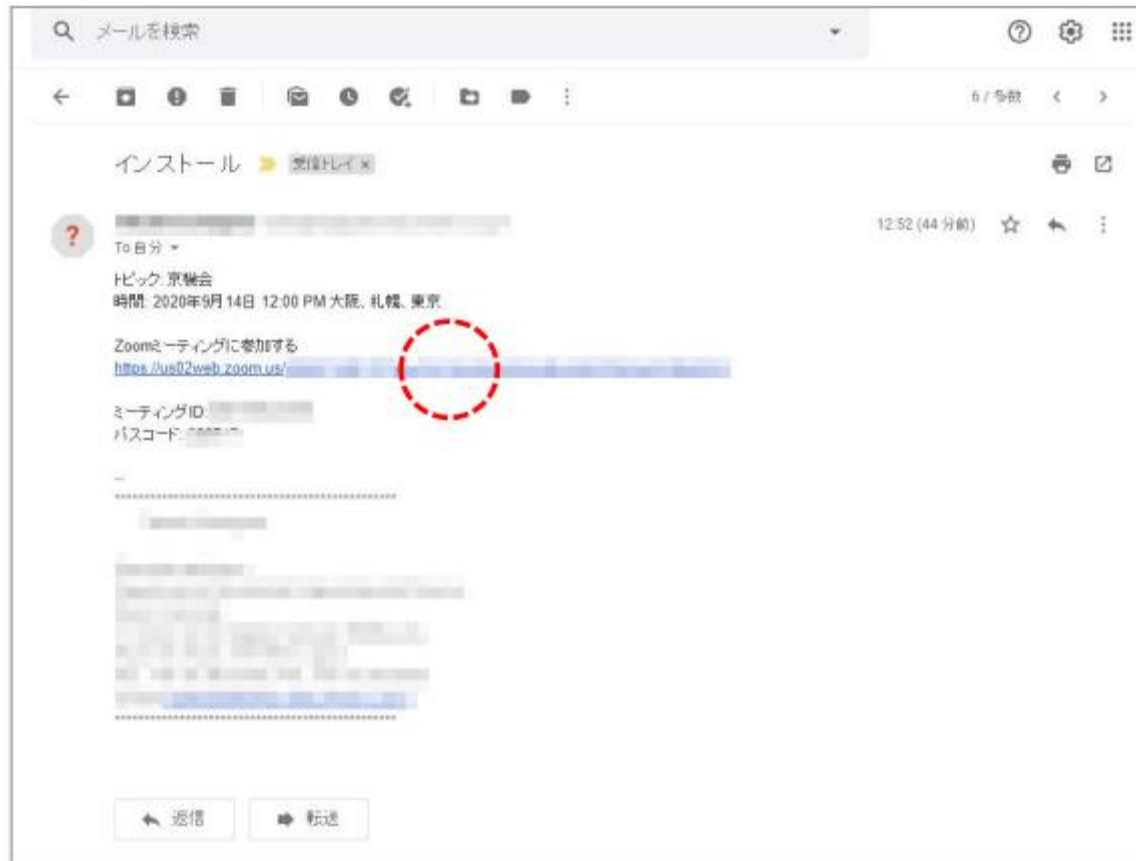
本マニュアルは、メールで送られてきたZoomのURLから
インストールする方法を示しています

Windowsの場合・・・P.3 ～P.6

iOSの場合・・・P.7 ～P.10

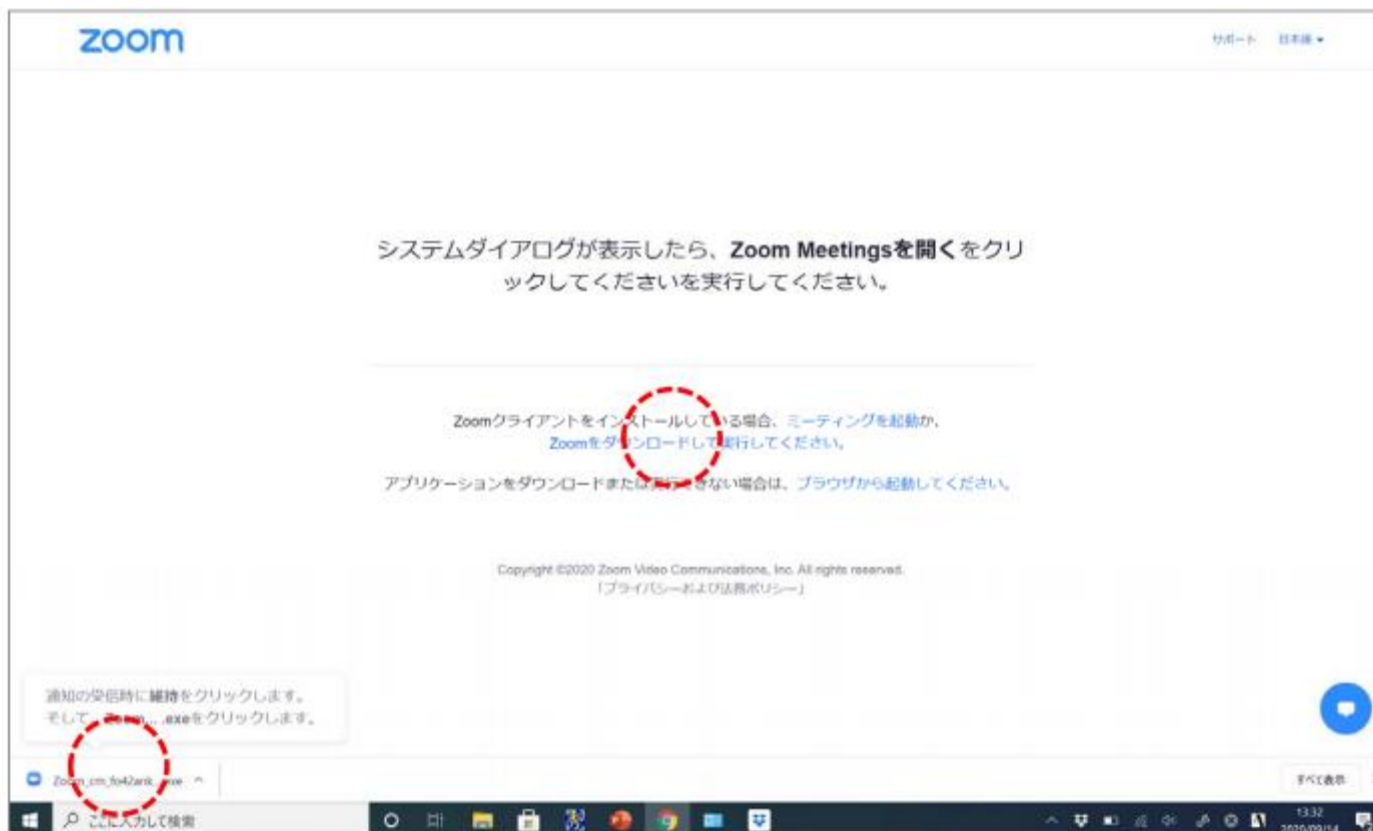
Androidの場合・・・P.11 ～P.13

Windowsの場合



① 送られてきたZoomのURLをクリック

Windowsの場合



- ② 「Zoomをダウンロードして実行して下さい」をクリック
- ③ ダウンロードされたファイルをクリック
(すでにインストール済みの場合は「ミーティングを起動」をクリック)

Windowsの場合



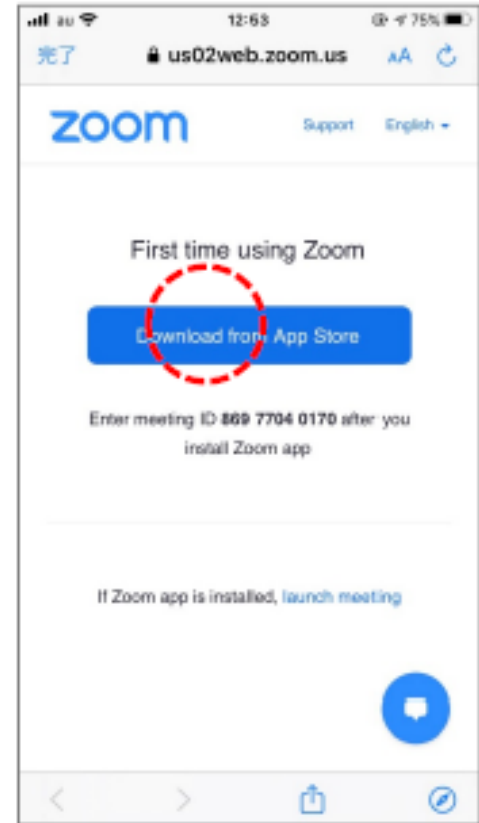
④ 名前を入力

Windowsの場合



- ⑤ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック
- ⑥ Zoomミーティングに参加

iOSの場合



① 送られてきたZoomのURLをクリック
(すでにインストール済みの場合は⑦へ)

② 「アプリを開く」で「Safari」を「開く」

③ 「Download from App Store」をクリック

iOSの場合



④ 「ZOOM Cloud Meetings」の「入手」をクリック
(Apple IDとパスワードを求められる場合があります)

⑤ インストール完了

⑥ メールに戻ってURLをクリック

iOSの場合



⑦ 名前を入力

「卒業年次＋お名前」
を入力お願いします



⑧ カメラへのアクセスを許可

⑨ 「ビデオ付きで参加」
もしくは「ビデオなしで
参加」を選択



⑩ 「通知」は「許可しない」

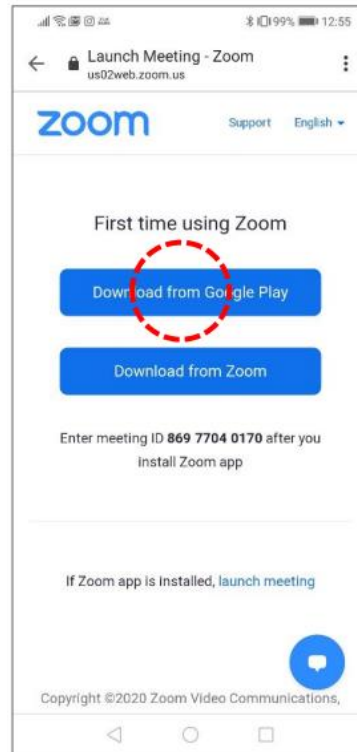
iOSの場合



⑫ Zoomミーティングに参加

⑪ 「インターネットを使用した通話」をクリック

Androidの場合



① 送られてきたZoomのURLをクリック
(すでにインストール済みの場合は⑥へ)

② 「Download from Google Play」をクリック

③ 「インストール」をクリック
(このとき「アカウント設定の完了」が表示された場合には、「次へ」の次に「スキップ」をクリック)

Androidの場合



④インストール完了



⑤メールに戻って
URLをクリック



⑥「アプリを選択」で
「Zoom」をクリック

Androidの場合



⑦ 名前を入力

「卒業年次＋お名前」
を入力お願いします



⑧ 「了解」をクリック



⑨ 「許可」をクリック



⑩ Zoomミーティングへ参加

Zoomの操作方法

Windowsをベースに記載してあります

基本の操作方法：マイク/ビデオ・・・ P16

質問方法：手を挙げる・・・ P17

質問方法：チャット・・・ P18～P19

名前の変更方法・・・ P20～P21

画面表示（推奨）・・・ P22

基本の操作方法：マイク/ビデオ

Zoomが開始されると、画面下に以下が表示されます。
このとき、マイクをミュートにしてください。
(ビデオはオン/オフどちらでもOK)



クリックをすれば、オン/オフを切り替えることができます



質問方法：手を挙げる

質問やご意見がある場合は、以下の2通りの方法のうち、どちらかで発信してください。（念のため、ご所属もおっしゃってください）

- ①「反応」ボタンを使って、②手を挙げ、ホストに指名された後に③マイクをオンにして質問をします。



質問終了後、マイクはオフにしてください

～ iOS、Androidの場合～

画面右上の「詳細」ボタン押し、続いて「挙手」ボタンを押す。ホストに指名された後にマイクをオンにして質問をします。



質問方法：チャット

画面下の①「チャット」ボタンを押して、「ホスト」宛てに質問・ご意見を入力、発信してください。ホストがチャットを確認し、参加者全員に報告します。



②送信先「～（ホスト）」

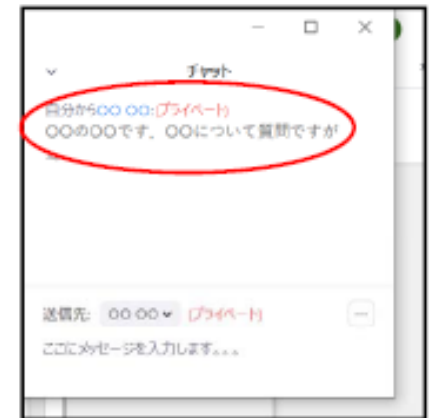


送信先を「～（ホスト）」にする
（「全員」ではないので注意）

③質問・ご意見



質問・ご意見を記入して、
【Enter】を押す



上部に質問・ご意見が
反映されたら完了

質問方法：チャット

～ iOS、Androidの場合～

画面右上もしくは右下の①「詳細」ボタン押し、
続いて②「チャット」ボタンを押す。
送信先を「～（ホスト）」にして、質問・ご意見を入力、発信してください。
ホストがチャットを確認し、参加者に報告します。

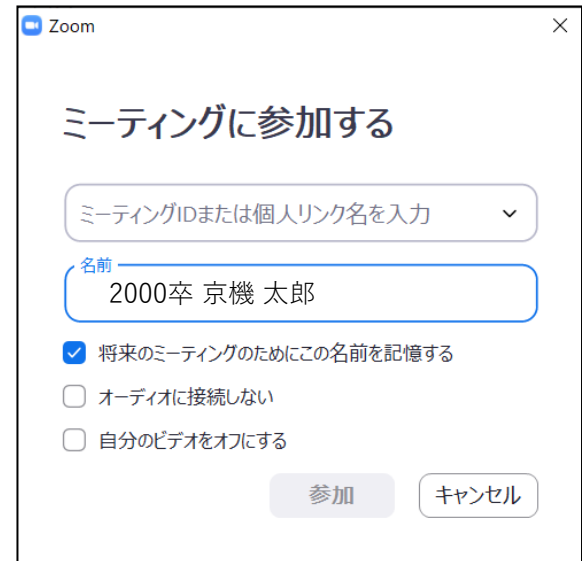


名前の変更方法

事前に変更しておく方法



Zoomを起動し
「ミーティングに参加」
をクリック



主催者から送られてくるミーティングIDと
表示したい名前を入力

**「卒業年次＋お名前」
を入力お願いします**

名前の変更方法

ミーティング中に変更する方法



画面下部の「参加者」をクリック

自分の名前にカーソルを当て
「詳細」 → 「名前を変更」をクリック

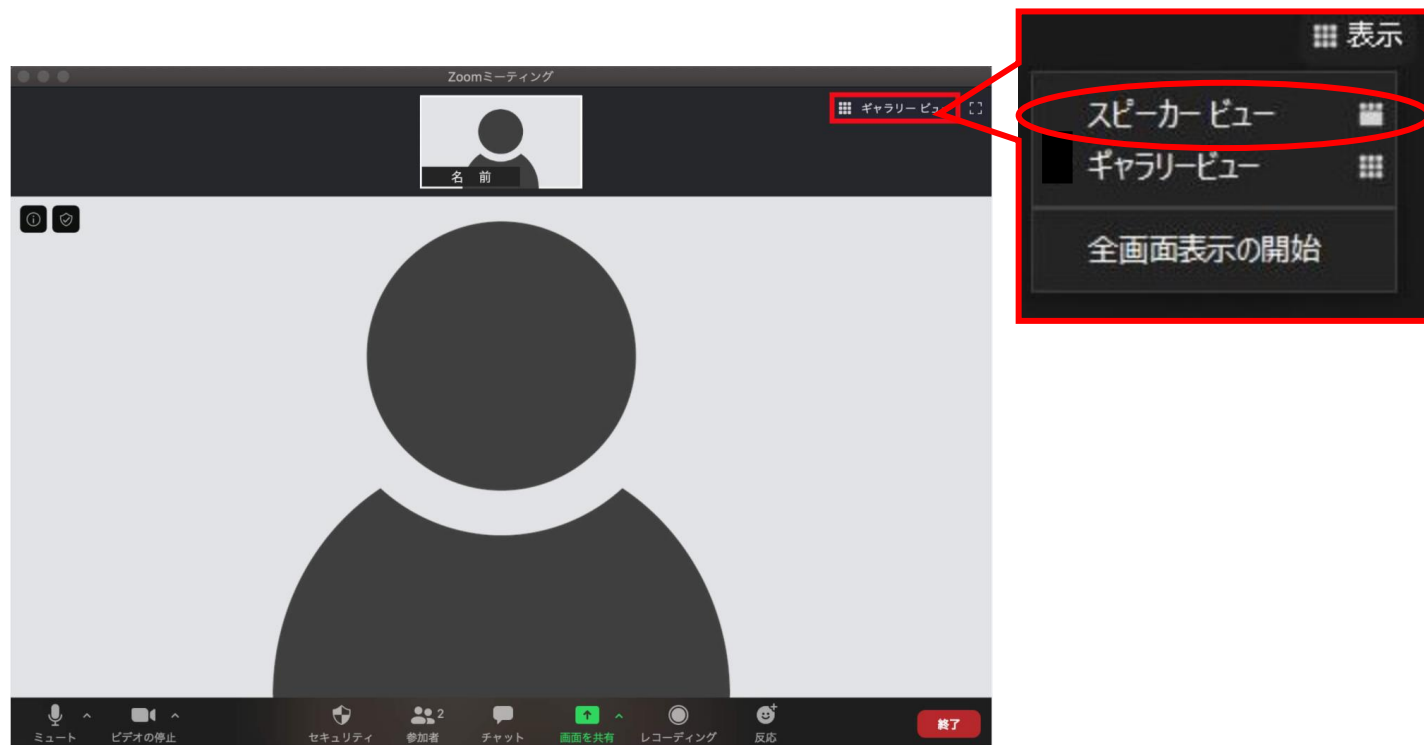
表示したい名前を入力
「卒業年次＋お名前」
を入力お願いします

～ iOS、Androidの場合～

上記と同様の手順で変更できます

- ①画面中の「参加者」をタップ
- ②登録している自分の名前をタップ
- ③「名前の変更」をタップして変更

画面表示（推奨）：『スピーカービュー』



スピーカービュー：画面が発言者にズームアップされる機能です
(適時、事務局にて発言者をズームアップいたします)